

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура**



«Утверждаю»

Директор филиала

А.А. Русакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Малетова М.И.	К.п.н., доцент	maletova.marina@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ПИЯ для экономических специальностей	№5 от 09.01.19	Яковлева Л.В. 
Выписка из решения		

№9 от 05.06.18 №38 от 25.06.18

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ, в структуре ОП которого будет реализовываться данная программа	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№36 от 10.01.19	О.А.Воробьева 
Выписка из решения		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	12
8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины иностранный язык является развитие коммуникативных языковых компетенций, предполагающих освоение лингвистических и социолингвистических компонентов на уровне владения иностранным языком как средством профессионального общения.

Задачи освоения дисциплины:

- знать набор лексических единиц в пределах изучаемых тем на продвинутом уровне;
- уметь применять их в процессе общения в профессиональной иноязычной среде;
- владеть техникой чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке, владеть умениями аудирования и написания эссе по предложенной профессиональной тематике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать расширенный набор лексических единиц в пределах изучаемых профессиональных тем;
- Уметь применять их в процессе обсуждения тем обще-профессиональной направленности;
- Уметь проектировать свое публичное выступление профессиональной направленности на иностранном языке;
- Владеть техникой чтения и перевода текстов на иностранном языке соответствующего уровня сложности, владеть умениями аудирования и написания эссе в рамках профессиональной тематики.

Что позволит сформировать следующие компетенции:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия);

Знает:

1. Важнейшие параметры языка конкретной специальности;
2. Деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей и профессиональной направленности;
3. Основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.

Умеет:

1. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.

Владеет:

1. Методами и способами получения информации из зарубежных источников;
2. Социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры;
4. Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина входит в базовую часть общенаучного цикла ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована магистрам первого и второго года обучения Института экономики и управления, по направлению подготовки «Экономика» 38.03.01. Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы лингвистическая, социокультурная, коммуникативная компетенции на повышенном уровне, что позволяет студентам успешно освоить дисциплину «Иностранный язык» в цикле ОП бакалавриатуры по соответствующему направлению.

Программа дисциплины построена на принципах коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов. В ней выделены разделы: International business, International management, Decision making, Goal-setting, International business communications, Lean economics, Social responsibility, Motivation etc.

Курс имеет практическую часть, включающую чтение, перевод текстов профессиональной тематики, обсуждение, аудирование, аннотирование, грамматические и лексические упражнения, case study, эссе, лексико-грамматические тесты для самостоятельной работы.

Краткое содержание: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в иностранном языке: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

- Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.
- Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).
- Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.
- Понятие об основных способах словообразования.
- Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла, при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
- Понятие об официально-деловом, научном стиле, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.
- Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
- Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
- Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи к сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
- Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности.
- Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, резюме, эссе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 час.

Объем контактной работы с преподавателем составляет 18,4 академических часов.

Объем самостоятельной работы составляет 79 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения*
Общая трудоемкость дисциплины		8
Контактная работа (всего)		22,8
Аудиторная:		16
Лекции		
Практические занятия		16
Лабораторные занятия		
Групповые и индивидуальные консультации		
Зачет/экзамен		1/2
Внеаудиторная:		
Индивидуальные консультации		2,4
иные формы		
В ЭИОС:		
Лекции		
Практические занятия		
Групповые и индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)		79
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемы е компетенции (код)	
			Контактная работа с преподавателем				СРС			
			Лек.	Прак.	Л а б	КСР				
Семестр 1										
1.	Раздел 1 Manager's Role								OK4	
1.1.	Тема 1 What makes you a good manager			4			15		OK4	
1.2.	Тема 2. Scientific management			2			15		OK4	
2.	Раздел 2 Decision making								OK4	
2.1.	Тема 1. Top management- planning and strategy			2			10		OK4	
				Семестр 2						
2.2	Тема 2 Goal setting			2			10		OK4	
3.	Раздел 4 Motivation								OK4	

3.1.	Тема 1 Performance appraisal			2			10		OK4
3.2.	Тема 2 Managing people			2			8		OK4
3.3.	Тема 3 Paths to success			2			8		OK4
4.	Раздел 3 Consolidation and revision						3		OK4
Форма промежуточной аттестации – экзамен									

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Темы лекций и их аннотации

Тема 1.1. What makes you a good manager? (2 час)

Должности в компании. Личностные характеристики людей. Профессиональные компетенции. Ключевые компетенции менеджера. Фразовые глаголы. Present Tenses. Повторение словообразования. Суффиксы -er, -ee

Тема 1.2. Scientific management (2 часа)

Преимущества научного менеджмента. Теория менеджмента П. Дрюкера. Н. Ф. Тейлор. Фразовые глаголы с глаголом set (back, aside, up, in, about). Видо-временная система английского языка (Past Tenses).

Тема 2.1. Top management planning (2 часа)

Фразовые глаголы put (off, on, through, up with). Наречия и обстоятельственные обороты (наречия образа действия, места, времени и степени; наречия, обозначающие частотность совершения действия). SWOT. Cost Leadership. Differentiation. Focus. Фразы и словосочетания с гл. spot и предлогом (послелогом) up

Тема 2.2. Goal-setting (2 часа)

MBO. Case study – Компания Уолт Дисней. Изучение таблиц. Вокабуляр, по тематике описания графиков и таблиц. Фразовые словосочетания с послелогом out.

Тема 2.3. Managing people (2 час.)

The Past Simple Tense. The Past Continuous Tense. Past Simple vs. Past Continuous. Narrative Linkers. Словообразование – суффикс able/ible. Фразовые сочетания с date. Ambitions. DVD курс- “Market leader”.

Раздел 3. Consolidation and revision Presentations (2 час)

Predicting, expressing opinions. Exchanging information. Essay and abstract writing. Выполнение презентации на предложенные преподавателем темы.

Тема 1.1. What makes you a good manager? (2 час)

Должности в компании. Личностные характеристики людей. Профессиональные компетенции. Ключевые компетенции менеджера. Фразовые глаголы. Present Tenses. Повторение словообразования. Суффиксы -er, -ee

Тема 1.2. Scientific management (час.)

Преимущества научного менеджмента. Теория менеджмента П. Дрюкера. Н. Ф. Тейлор. Фразовые глаголы с глаголом set (back, aside, up, in, about). Видо-временная система английского языка (Past Tenses).

Тема 2.1. Top management planning (1 час.)

Фразовые глаголы put (off, on, through, up with). Наречия и обстоятельственные обороты (наречия образа действия, места, времени и степени; наречия, обозначающие частотность совершения действия). SWOT. Cost Leadership. Differentiation. Focus. Фразы и словосочетания с гл. spot и предлогом (послелогом) up

Тема 2.2. Goal-setting (1 час.)

MBO. Case study – Компания Уолт Дисней. Изучение таблиц. Вокабуляр, по тематике описания графиков и таблиц. Фразовые словосочетания с послелогом out.

Тема 3.1. Managing people (1 час.)

The Past Simple Tense. The Past Continuous Tense. Past Simple vs. Past Continuous. Narrative Linkers. Словообразование – суффикс able/ible. Фразовые сочетания с date. Ambitions. DVD курс- “Market leader”.

Тема 3.2. Paths to success (1 час.)

The Present Perfect Tense. Present Perfect vs. Past Simple. Just/ already/ yet; any more/ any longer/ no longer; been to/ been in/ gone to; since/ for/ ago Career Prospects. Employment words and expressions. Applying for a job. Making an appointment/ Going through the interview. Написание резюме, писем - заявлений.

Планы практических занятий

Для курса иностранного языка для магистрантов выбраны темы страноведческой, общенаучной и профессиональной тематики, представляющей интерес в плане ее актуальности на современном этапе, например, такие, как «Multinationals», «Motivation», «Social responsibilities» и др. Темы раскрываются и дополняются типичными, соответствующими тематике ситуациями речевого общения, и решения проблемных ситуаций, с которыми студенты должны уметь справляться в условиях иноязычной профессиональной среды. Вводятся и активизируются разговорные формулы и речевые клише, отражающие типовые коммуникативные намерения участников ситуации (или диалога): установление контактов, побуждение к действию, выражение мысли и т.п. Коммуникативная ситуация не только обуславливает коммуникацию, но и определяет тематику текста, его структуру, а также отбор языковых средств.

На практике каждая тема-урок равна серии аудиторных занятий и решает одну коммуникативную задачу, например «Manager's role» и т.п. Содержание аудиторного занятия, таким образом, является одной из стадий учебной деятельности. В такой структуре заложены возможности оптимизации и индивидуализации учебного процесса, автономного обучения. Задача преподавателя состоит в том, чтобы выстроить шаг за шагом программу перехода одного аудиторного задания к другому, определить

доминирующую роль одних звеньев и второстепенную – других, не нарушая при этом механизма объединения всех аудиторных занятий в единую комплексную структуру.

В каждой из тем-уроков содержатся следующие разделы:

- - грамматика,
- - чтение,
- - тематический словарь,
- - формулы повседневного общения, профессионального общения
- - устная речь.

Вся схема темы-урока может быть в целом осуществлена следующим образом:

1. Установка на решение коммуникативной задачи.
2. Введение и тренировка языкового материала.
3. Коммуникативные задачи, являющиеся учебным вариантом коммуникативной задачи данной темы-урока.
4. Контроль-трансфер, т.е. решение аналогичной задачи в несколько измененных ситуациях общения.

Одним из ведущих принципов, на которых базируется программа по иностранному языку для магистрантов, является активное использование в учебном процессе современных информационных технологий. Необходимость применения новых информационных технологий в учебном процессе обусловлена как требованиями современности к уровню подготовки магистров, так и непрерывным увеличением объема информации, которую необходимо изучить и переработать в ходе обучения. Для самостоятельной подготовки докладов и презентаций на иностранном языке магистранты должны уметь использовать материалы специализированных веб-сайтов, где публикуются тематические статьи и ведутся обсуждения актуальных вопросов современной науки. Они также должны уметь пользоваться современными поисковыми системами (Google, Yandex, Aport и др.), правильно подбирать ключевые слова для обеспечения оптимальных результатов поиска.

Тема 1.1. What makes you a good manager (1 час)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. What personal qualities are essential in a good manager?
2. What professional skills are essential in a good manager?
3. What approach to people should a manager have?

Литература

Key issues of management, Unit 1

Murphy, Essential Grammar in Use Unit 77, Unit 31, Unit 69. Unit 70 – 75, Unit 94-96,

John Eastwood Oxford practice grammar, Unit 4-7, Unit 128-130

Тема 1.2. Scientific management (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. What are the advantages of making the jobs of production *big*?
2. Why do you think IBM develops new products in the manner described?
3. What do we learn about
 - a) IBM attitudes towards its production workers?

b) The company's style of management?

Литература

Key issues of management, Unit 2

Raymond Murphy Unit 81-84 p 162-169

John Eastwood Oxford practice grammar, Unit 8-11, Unit 128-130

Тема 2.1. Top management planning (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Give a short oral presentation of any organization you are familiar with.
2. Try to point out its strength, weaknesses, opportunities, threats (SWOT)
3. Talk about its objectives and strategies, and say what you think its future prospective

Литература

Key issues of management, Unit 4

Raymond Murphy Intermediate «English Grammar in use» Unit 7-8

Raymond Murphy Intermediate «English Grammar in use» Unit 96/97

Raymond Murphy Intermediate «English Grammar in use» Unit 55, 83

John Eastwood Oxford practice grammar, Unit 21-22, Unit 131

Тема 2.2. Goal-setting (2 час.)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. How does a manager evaluate the performance of a subordinate under the MBO system??
2. Note down the five stages of the program given as an example
3. Roleplay the situation from the video-course "Market leader"

Литература

Key issues of management, Unit 6

Video "Business briefings", Unit 3

Workbook to "Business briefings" Unit 3

Дни/ даты – Headway Pre-Intermediate John / Liz Soars Student's Book Unit 3, p.25, Unit 2, p.18

6. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы студентов по дисциплине

В программу самостоятельной работы студента включены виды деятельности, позволяющие студентам подготовиться к выполнению контрольной работы, написанию лексико-грамматических тестов и эссе по предусмотренной программой тематике. Перечень рекомендуемой литературы и рекомендованных учебных пособий представлен в таблице ниже. Предлагаемая серия лексико-грамматических упражнений способствует закреплению материала, углублению знаний, полученных в ходе аудиторных занятий

Структура СРС (79 час.)

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОК-4	Спряжение глаголов «to be»	Подготовка к лексико-	СРС без участия преподавателя	6	R. Murphy «English Grammar in Use (Intermediate)». Стр.

	и «to have».	грамматическому тесту			243, упр. 2, стр. 250, упр. 5, 6, 7, стр. 248, упр. 1
ОК-4	Present Tenses	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	6	R. Harvey, R.Jones «Br. Expl.» Стр. 88-91
ОК-4	Present Simple Present Continuous Present Perfect	Подготовка к эссе	СРС без участия преподавателя	6	R. Murphy «English Grammar in Use (Intermediate)». Стр. 249, упр. 3, 4, стр. 251, упр. 8, 9
ОК-4	Prepositions	Подготовка к эссе	СРС без участия преподавателя	6	J. Eastwood. Oxford Practice Grammar. Стр. 13, упр. А, В, стр. 1, grammar test, упр. А, В, С.
ОК-4	Степени сравнения прилагательных	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	6	R. Murphy «English Grammar in Use (Intermediate)», стр. 181, упр. 86.1-86.4, стр. 183, упр. 87.1-87.3, стр. 185, упр. 88.1- 88.4, стр. 187, упр. 89.1-89.3,
ОК-4	Оборот There is/ there are. Present Simple and Present Continuous	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	6	J. Eastwood. Oxford Practice Grammar. Стр. 13, упр. А, В, стр. 1, grammar test, упр. А, В, С.
ОК-4	Companies	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	6	R. Harvey, R. Jones «Britain Explored», стр. 130-133, стр. 134-135
ОК-4	Cultures	Подготовка к эссе	КСР контроль самостоятельной работы студента	6	E. Laird «Faces of Britain», стр. 68-69
ОК-4	Cultures	Подготовка к эссе	КСР контроль самостоятельной работы студента	6	[E. Laird «Faces of Britain», стр. 76- 80
ОК-4	Future Simple, Continuous	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	6	R. Murphy «Essential Grammar in Use», стр. 260 упр. 28, стр.26, упр. 29 (1-4)
	Past Tenses	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	10	R. Harvey «Britain Explored», стр. 62-69 E. Laird «Faces of Britain», стр. 48-49
	Past Simple, Continuous, Perfect	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	9	R. Murphy «Essential Grammar in Use», стр. 252, упр. 10-13, стр. 253, упр. 14, стр. 256, упр. 19-22, стр. 267, упр. 23
			Итого	79	

График контроля СРС – 1 семестр

Условные обозначения: **кр** – контрольная работа, **э** - эссе, **лгт** – лексико-грамматический тест.

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
формы контроля								лгт							3

График контроля СРС – 2 семестр

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
формы контроля								лг т			э				кр

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) осуществляется в следующей форме:

- *Лексико-грамматический тест* Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
- *Эссе* Основные особенности научного стиля. Умение излагать мысли и научные результаты четко и грамматически корректно
- *Презентация* Диалогическая и монологическая речь с использованием научных и профессиональных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального и академического общения. Понимание диалогической и монологической речи к сфере профессиональной коммуникации.

Критерии оценивания результатов

- Демонстрирует широкий словарный запас по излагаемым научным и профессиональным темам
- Демонстрирует хорошее знание грамматики, незначительные ошибки могут встречаться, но не влияют на понимание
- Способен четко донести свою мысль
- Выполнена коммуникативная задача, тема раскрыта полностью, соблюдена логика высказывания и нормы принятые в языке.
- Максимально использован лексический запас по данной теме, нет нарушений в использовании лексики.

Набор заданий

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

Текущий контроль проводится в форме тестирования, контроля трансфера, ролевых игр, анализа кейсов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме выполнения лексико-грамматического теста, написания эссе и контрольной работы.

Примерный перечень вопросов к зачету / экзамену

Зачет 1 курс 1 семестр.

1. Грамматический тест. Источник: Базанова Е.М. Английский язык. Upper-Intermediate. Стр. 221-227

Choose the best answer a, b, or c

1. What___behind the house when you were a child?
a) were there b) was there c) it was

2. My daughter does not have much free time.___.
a) Neither I do b) So don't I c) Neither do I

3. Several people have great difficulty___him.
a) to understand b) in understanding
c) for understanding
4. Can you lend me some money? I need___badly.
a) it b) them c) they
5. You are too noisy, girls! Will you stop___?
a) talking h) to talk c) and talk
6. They promised that they___the following Sunday.
a) are coming b).will come c) would come
7. Sue's second book is___than her first one.
a.) far good b) more good c) far better
8. When I got there, she___all night.
a) had worked b) had been working
c) was working
9. They were very glad___their son back safely.
a) have b) for having c) to have
10. There___interesting news on TV now.
a) aren't any b) isn't any c) are no
11. He is a___successful businessman.
a) highly b) high c) hardly
12. We usually meet once___week.
a) a b) in c) in a
13. At this time tomorrow I___in the classroom.
a) will sit b) will be sitting c) am sitting
- 14.___it's rainy, we won't be able to go for a picnic.
a) if b) In case c) Only if
15. They___there in complete darkness.
a) set b) sit c) sat
- 16.I left school___I was 17.
a) while b) when c) after
17. Walter himself appeared to be deeply___.
a) moving b) moved c) movable
- 18.I think she is___lies.
a) saying b) speaking c) telling
19. A friend of___is a dentist.
a) mine b)me c)my
20. I'm not very good___ writing letters.
a) in b) of c)so
21. There are two books on the table. One book is Russian and _____ is English.
a) another b) other c) the other
22. Farm workers work very___in summer.
a) hardly b) hard e) harder
23. It's___school.
a) quite a good b) a quite good e) quite good
24. Can I help you___that heavy case?
a) carrying b) in carrying c) carry
25. My mother,___first name is Pat, is an English teacher at my school.
a) whose b) who c) which
26. He usually___by train.
a) has travelled b) travels c) is travelling
27. She isn't used___orders.
a) to taking b) taking c) to take
28. I wish I___to him like that. I think I hurt his feelings.
a) didn't speak b) wouldn't speak
c) hadn't spoken
29. She's having a party___Saturday evening.
a) at b) on . \ c) in
30. I don't dance and I don't sing ____.
a) too b) either c) neither
31. I'm a bit cold. I think I___on a sweater.

a) am going to-put b) am putting c) will put

32. What___awful weather!

a) — b) an c) a

33. Do you fancy___to Pam's party?

a) go b) to go c) going

34. How long___did he leave?

a) ago b) before c) since

35. Jim would rather___TV than do his homework.

a) watch b) watching c) to watch

36. She'd love___a gold medal in the Olympics.

a) winning b) to win c) won

37. The builders___the roof by Sunday.

a) will finish b) will be finishing
c) will have finished

38. Let's eat out somewhere tonight, ___?

a) shall we b) shall we not c) will we

39.___sky is very cloudy today.

a) This b) The c) —

40. These plants need to___every day or else they'll die.

a) watering b) be watered c) water

41. Susan told me she___a dinner party the following Friday night.

a) had b) will have c) was having

42. You___cheat during the exam.

a) don't have to b) mustn't c) needn't

43. When I___him, I'll tell him the news.

a) see b) will see c) am seeing

44. Don___tennis when he broke his leg.,

a) played b) was playing c) plays

45. I haven't slept___two nights.

a) for b) since c) —

46. That's the girl___lives next door.

a) that b) which c) whom

47. Kelly___ready for her exams for weeks.

a) has got b) has been getting c) is getting

48. The children always___me if they can go out to play.

a) tell b) say to c) ask

49. The patient___by the time the doctor arrived.

a) died b) was dying c) had died

50.___rather useful advice.

a) This is b) These are c) This is a

51. Her house is___of this street.

a) at the end b) in the end c) on the end

52. The castle___by William the Conqueror in the 11th century.

a) was being built b) was built
c) has been built

53. Isn't it time___your television?

a) someone fixed b) someone to fix
c) someone fix

54. John's hair is _____ colour _____ his mother's.

a) same... as b) the same... of
e) the same... as

55.___turn off the light?

a) Shall I b) Will I c) Would I

56. You had a light breakfast today,___?

a) hadn't you b) did you have c) didn't you

57. I didn't use___early when I was on holiday.

a) to getting up b) to get up c) getting up

58. He's known her___school.

a) since b) for c) at

59. If Ann ___ so fast, her car wouldn't have crashed into a tree.

a) wasn't driving b) didn't drive
c) hadn't been driving

60. I wonder how long he___before he graduated from high school.
a) has studied b) had studied
c) was studying
61. There must be a reason___you said that.
a) that b) why c) when
62. They seldom go to school___.
a) by foot b) on foot c) on feet
63. He expects his wife___him breakfast in bed at the weekends.
a) to serve b) serve e)serving
- 64.1 don't mind___ you do the washing-up.
a) to help b) help e) helping
65. What's Julia like? — She is___.
a) keen on aerobics
b) generous and friendly
c) very well
66. Don't go up these stairs! They don't look___.
a) safe b) safely c) enough safe
- 67.1 won't lend them any money unless they___me.
a) ask b) will ask c) don't ask
68. Please excuse___all the time.
a) he interrupting b) his interrupting c) him to interrupt
69. He has a rare ability___people happy.
a) to make b) for making c) of making
70. I think you'd better___smoking.
a) to give up b) gave up c) give up
71. It would be a good idea if James___a holiday.
a) takes b) has taken c) took
72. What do you think has happened to Tony? — I don't know,
a) should have got lost
b) might have got lost
c) must have got lost
73. I'm not surprised Peter___his exam.
a) has been failing b) has failed c) failed
74. You've got enough time___over this offer.
a) to think b) for thinking c) of thinking
75. I was beginning___that he was a most gregarious person. I'd ever met.
a) believe b) to believe e) believing
76. Nobody understands what is happening here, _ _ ?
a) don't they b) does he or she c) do they
77. Don't worry, we'll get there in no time: there are ___cars in the city centre late at night.
a) quite a few b) a few c) few
- 78.___popular Russian souvenir is Matryoshka.
a) The most b) More c) The more
79. He drives___on the motorway.
a) fast his car b) his car fastly c) his car fast
80. In Russia you___to vote at the age of sixteen.
a) aren't supposed
b) aren't allowed
c) aren't believed
81. Tom doesn't like___Sally___her sister.
a) both... and b) either... or c) neither... nor
82. We___the lottery and shared the prize money.
b) were winning b) wonned c) won
- 83.___any good plays recently?
a) Did you see b) Have you seen
c) Do you see
- 84.1 promise I won't forget___the door.
a) to lock b) locking c) lock
- 85.1 couldn't help___at Wendy's letter.
a) to laugh b) laughing c) laugh
86. He's left Warsaw but he hasn't reached Prague___

a) yet b) already c) still

87. Bill told Christina that he couldn't go on___without her;

a) to live b) and live c) living

88. "How long have you ___ this country?"
— "All my life!And I've never left it for any other place."

a) been to b) been in c) gone to

89. Bob is very selfish and he only thinks___.

a) of himself b) by himself c) himself

90. This manual is very useful___how to type.

a) for learning b) to learn c) in learning

91. My granny sings___songs though she's over 70.

a.) beautifully b) beautiful c) beauty

92. I am___only child in the family.

a) an b) the c) —

93. I happened___Mark's house, so I decided to visit him.

a) to pass b) passing c) to be passing

94.___ lion is fast disappearing.

a) — b)A c) The

95.1 regret___you that you have failed the exam.

a) telling b) to tell c) tell

96. Can you play___guitar well?

a) — b) a c) the

97. This is my___sister.

a) older b) elder c) old

98.1 can't go out tonight. I have___work to do.

a) many b) a lot of c) much

99.___you wanted to see the film, I bought you a ticket.

a) Knowing b) Known c) Having known

100. Before___, we phoned the airport to check the flight.

a) being left b) left c) leaving

Задания на экзамен, 3 семестр:

Темы

- Globalization;
- International marketing;
- International managers

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенции) являются:

- Балльно-рейтинговая система успеваемости студентов максимальное количество баллов – 100
- Текущая работа студента оценивается в 40 баллов за каждый рубежный контроль. Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки (экзаменационного ответа, ответа на зачете, контрольной работы и др).

Контрольная работа включает в себя лексико-грамматические тесты множественного выбора и оценивается по трем параметрам (словарный запас, грамматика, коммуникативные навыки).

Критерии оценки ответа на зачете (1 семестр):

Языковая компетенция: Словарный запас	баллы	Языковая компетенция Грамматика	баллы	Речевая компетенция Коммуникативные навыки	баллы	Компенсаторная компетенция	баллы
Демонстрирует широкий словарный запас по изученным темам		Демонстрирует хорошее знание грамматики, незначительные ошибки могут встречаться, но не влияют на понимание		Способен четко донести свою мысль		Умеет выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации	
Демонстрирует ограниченный запас по изученным темам; возможны затруднения при попытке сформулировать мысль		Допускает грамматические ошибки, большинство из которых не мешают пониманию		В целом способен донести мысль, но не вполне четко ее формулирует		Испытывает трудности в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации	
Использует очень ограниченный лексический запас по изученным темам; недостаточные для того, чтобы раскрыть тему		Низкое знание грамматики, почти вся работа содержит ошибки, мешающие пониманию		Не способен донести мысль. Связно и логически формулировать мысль		Не владеет компенсаторными стратегиями	
Демонстрирует недостаточные знания, умения и навыки для оценивания.							0

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Базанова Е.М. Английский язык. Upper-Intermediate, Дрофа, 2002, 400 с

2. Малетова М. И., Пантюхина Е. Л., Key issues of management, (student guides), изд-во УдГУ, Ижевск, 2011, 100с. Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/6677> ¹
3. Davydova N.S., Klochkov Yu.P. Management of Lean Production Model in an enterprise of // Udmurt University journal, 2012, Vol. 4
4. Raymond Murphy Intermediate «English Grammar in use», CUP, Cambridge, 2012 http://www.alleng.ru/d/engl_en/eng010.htm

Дополнительная литература

1. Brieger, N. Language reference for Business English / N. Brieger, J. Comfort. – New York : Prentice Hall, 1992. – 233 p.
2. Nick Brieger, Jeremy Comfort, Effective presentations, video-course, 1997
3. Comfort, J. Effective presentation / J. Comfort. – Oxford : OUP, 1997. – 80 p.
4. Market leader, video course (2 DVD), Longman 2002
5. John Eastwood. Oxford Practice Grammar + CD, OUP, Oxford, 2009, 439 pp <http://book.tr200.net/v.php?id=488726>
6. <http://onlinelib.net/index.php?newsid=39324>
7. J. and L. Soars, Headway. Intermediate Workbook, OUP, 2006
8. <http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=1730502>
9. R. Harvey, R. Jones, Britain Explored, Longman, 2005, 176 pp. <http://download-books.ru/booka/?id=163144&name=britain-explored.-new-edition>
10. David Cotton, David Folvey, Simon Kent, Market leader. Upper Intermediate Business English, Pearson – Longman, 2006 <http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=1266113>
11. Базанова Е.М. Английский язык Upper- Intermediate- Advanced, 2002, 368pp <http://onlinelib.net/index.php?newsid=39324>
12. GOST project: guidelines and thesaurus // [e-resource] <http://centr-prioritet.ru/news/122-id1-6-novosti/2799-gost-r-berezhlivoe-proizvodstvo-osnovnye-polozheniya-i-slovar-zasedanie-ekspertnoj-gruppy.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.lingvo.ru>;
2. <http://www.multitran.ru>;
3. <http://translate.ru>;
4. <http://www.themoscowtimes.com/>
5. <http://www.newsweek.com>;
6. <http://www.business.timesonline.co.uk> ;
7. Электронно-библиотечные системы IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
Договор № 3034/17/Д847 от 03.08.2017 г
8. <http://lib.udsu.ru/index.php?mdl=elcat>;
9. <http://elibrary.udsu.ru/>.
10. <https://www.bookboon.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Представляется наиболее правильным отбор текстов для чтения научного, страноведческого и профессионального содержания. В качестве образца используются тексты, не требующие специальных знаний различных разделов профессиональной специфики.

Выполнение тренировочных упражнений по фонетике, грамматике и лексике переносятся на самостоятельную работу студентов с видео-, аудио- и мультимедийными материалами, что увеличивает время языковой практики студентов, создает возможности упражняться в языке

и запоминать материал с той скоростью, которая наиболее оптимальна для каждого конкретного учащегося, что повышает эффективность обучения.

11.Образовательные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

ТРАДИЦИОННЫЕ технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу классно-урочной технологии, ориентированной на формирование знаний, умений, навыков. В каждом уроке традиционного типа дается необходимый поурочный словарь, упражнения для закрепления и грамматики данного урока упражнения для развития умений устной речи и перевода. Данные технологии обеспечивают закрепление учебного материала, для чего предполагаются разнообразные коммуникативные упражнения. Использование традиционных технологий обеспечивает усвоение знаний, формирование соответствующей компетенции, познавательную потребность, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивает эффективный контроль за усвоением знаний.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Количество часов по дисциплине, проводимых в интерактивной форме, согласно тематическому плану

Тема	Виды учебной деятельности	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Business communications	Лекция	Презентация	
Lean management	Практическое занятие	Презентации	
International marketing	Практическое занятие	Обсуждение прочитанных научных статей	
International management	Практическое занятие	Микродискуссия «Стили управления»	
Carrier development	Самостоятельная работа	Написание резюме, мотивационного письма, рекомендательного письма	
Globalizations	Лекция-обсуждение	Обсуждение материалов видеокурса Market leader», ролевая игра	
Presentation technology	Самостоятельная работа	Проведение презентации по тематике магистерского исследования	
			0

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению мотивации студентов, активизации творческого потенциала обучающихся, делает более

эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение. При проведении практических занятий используется групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, ролевая игра, дискуссии, дебаты и т.д. Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения знаний, эффективное и успешное овладение компетенциями по иностранному языку

В процессе изучения теоретических разделов курса используются: технология активных методов обучения, самостоятельная работа с электронными ресурсами, новые информационные технологии, технология развития коммуникативной компетенции, метод проектирования и технология создания презентации / публичного выступления.

Одним из видов заданий, выполняемых магистрантами, является индивидуальное чтение статей по основной специальности. Первоочередная задача этого вида учебной деятельности – научить будущих магистров чтению текстов по специальности, пониманию их и грамотному извлечению профессионально значимой информации. Индивидуальное чтение представляет собой чтение экстенсивное, которое предполагает умение самостоятельно читать большой объем текста с высокой скоростью, сосредотачиваясь при этом на содержательной стороне прочитанного. Для выполнения заданий по индивидуальному чтению магистрантам необходимо подобрать требуемый объем текстов (250 000 знаков) непосредственно по своей специальности. Это должны быть научные статьи, написанные носителями изучаемого языка и изданные в течение последнего десятилетия. Найти такие статьи в «бумажном» виде довольно сложно, однако сегодня имеется прекрасный источник информации – Интернет, где можно отыскать самые современные научные публикации практически по любой специальности. Данные технологии обеспечивают формирование и развитие лингвистической, социо-культурной и коммуникативной компетенций, что способствует развитию речевых умений, способности формулировать аргументированное монологическое высказывание, способности анализировать информацию, полученную из аутентичных текстов, вести диалог по изученной тематике.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий:

- стандартные аудитории для проведения занятий для групп до 16 человек.

Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования

- работа с интерактивной доской, цифровое телевидение, DVDпроигрыватель, магнитола CD/MP3 проигрывателем.

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала,

оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.